

**BASES ADMINISTRATIVAS PARA CONCURSO PÚBLICO DE ANTECEDENTES PARA
PROVEER CARGOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA I. MUNICIPALIDAD DE
QUILLÓN**

1. IDENTIFICACIÓN:

MUNICIPALIDAD : QUILLÓN
R.U.T. : 69.141.400-0
DIRECCIÓN : 18 DE SEPTIEMBRE N° 250
TELÉFONO : 42 - 2207145
E- MAIL : recursoshumanos@quillon.cl

2. DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS:

N° CARGOS	GRADO E.M.S.	HORAS	ESCALAFÓN	DESCRIPCIÓN DEL CARGO
01	09°	44	DIRECTIVO	Director/a Gestión de Personas
01	10°	44	JEFATURA	Jefatura Contabilidad y Presupuesto
01	10°	44	PROFESIONAL	Profesional Secplan
01	11°	44	JEFATURA	Jefatura de Abastecimiento
01	11°	44	JEFATURA	Jefatura de Dirección de Obras
01	11°	44	JEFATURA	Jefatura de Dideco
01	11°	44	JEFATURA	Jefatura de Rentas y Patentes
01	12°	44	JEFATURA	Jefatura de Medioambiente
01	12°	44	PROFESIONAL	Profesional Dirección de Obras
01	16°	44	AUXILIAR	Conductor/a Dirección de Obras

3. ANTECEDENTES GENERALES DEL CONCURSO:

Las presentes Bases Administrativas regirán el Llamado a Concurso Público de antecedentes para postular a los cargos señalados en el cuadro anterior.
Los postulantes seleccionados a los cargos respectivos, serán nombrados por el Alcalde, de entre aquellos postulantes incluidos en la terna que al efecto le proponga el Comité de Selección del Concurso. (Art. 19° Ley N°18.883).

4. ANTECEDENTES DE POSTULACIÓN:

Para formalizar la postulación, los(as) interesados(as) que reúnan los requisitos, deberán completar y presentar el formulario de postulación y adjuntar los siguientes documentos y certificados:

- Ficha de Postulación, según formato adjunto (Anexo N° 1).
- Curriculum Vitae actualizado.
- Fotocopia simple (por ambos lados) de Cédula de Identidad.
- Certificado de estudios según cargo al que postule.
- Fotocopia licencia de conducir según cargo al que postule.
- Certificado de Antecedentes para fines especiales, con validez inferior a 30 días.
- Certificado de situación militar al día, si corresponde.
- La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio y término de la relación laboral.
- Fotocopia simple de Certificados de asistencia a cursos de especialización, capacitación y/o perfeccionamiento con sus respectivas horas.
- Certificado del registro de inhabilidades para trabajar con menores de edad.
- Certificado general de deuda de alimentos.
- Declaración Jurada Simple de haber tomado conocimiento de todos los antecedentes exigidos en las respectivas Bases del Concurso Público de provisión de cargos y aceptar y conocer las condiciones establecidas en las mismas Bases. (Anexo N° 2).

- m) Declaración Jurada simple que acredite que cumple con los requisitos contemplados en el artículo 10 letras c), e) y f) de la Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales. (Anexo N°3).
- n) Ficha de Registro de Capacitaciones, según formato adjunto (Anexo N° 4).
- o) Certificado experiencia laboral detallado, según formato adjunto (Anexo N° 5).

Nota:

1. La no presentación oportuna e incumplimiento de los requisitos exigidos dejará fuera de concurso al interesado/a.
2. La comisión de selección se reserva el derecho de comprobar si la documentación presentada es fidedigna.
3. Cabe mencionar que para la postulación se pueden presentar los documentos en copia, sin embargo, al finalizar el proceso, el postulante seleccionado/a deberá acompañar todos los antecedentes en original.

5. REQUISITOS PARA EL DESEMPEÑO:

5.1. GENERALES:

Los postulantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Art. 10° de la Ley N° 18.883, que Aprueba el Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, los que se acreditarán –sólo para efectos de la postulación– con la presentación de los documentos que se señalan a continuación:

- a) Ser ciudadano: Esto se acreditará con fotocopia simple de la cédula de Identidad por ambos lados;
- b) Haber cumplido con la ley de reclutamiento y movilización, cuando sea procedente: Esto se acreditará con el certificado original emitido por la Dirección de Movilización Nacional;
- c) Tener salud compatible con el desempeño del cargo: Esto se acreditará mediante declaración jurada.
- d) Poseer el nivel educacional o título profesional que por la naturaleza del empleo exija la Ley: Se acreditará mediante copia simple.
- e) No haber cesado en un cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente o por medida disciplinaria, salvo que hayan transcurrido más de cinco años desde la fecha de expiración de funciones: Debe ser acreditado por medio de declaración jurada simple. La falsedad de esta declaración hará incurrir al infractor en las penas del Artículo 210 del Código Penal.
- f) No estar inhabilitado para el ejercicio de funciones o cargos públicos, no hallarse condenado por crimen o simple delito: Se acreditará el primero mediante declaración jurada simple, y el segundo con el certificado de antecedentes respectivo, emitido por el Servicio de Registro Civil e Identificación.

Sin perjuicio de lo anterior, los postulantes no deberán estar afectos a las inhabilidades e incompatibilidades contenidas en el artículo 54° del D.F.L. N° 1/19.953 de 2000 del Ministerio Secretaría General de la Presidencia, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la administración del estado.

6. RETIRO DE BASES Y PRESENTACIÓN DE ANTECEDENTES:

Las Bases del presente Concurso estarán disponibles en la Oficina de Partes y OIRS de la I. Municipalidad de Quillón desde el **día 13 de Febrero 2026 y hasta el día 22 febrero de 2026, de lunes a viernes en horario de 8:30 a 13:30 hrs.** como así también en la página web: www.quillon.cl

Los postulantes deberán presentar sus antecedentes en forma ordenada, según lo establecido en el **punto 4 (Antecedentes de Postulación)**, foliando cada una de las hojas presentadas, en sobre completamente cerrado. Solo se debe presentar un sobre por cargo al que se postule en los distintos escalafones, es decir, si postula a un segundo cargo deberá presentar otro sobre con toda la documentación correspondiente ingresando el sobre en la Oficina de Partes y O.I.R.S. de la Municipalidad de Quillón, caratulado de la siguiente forma (si no cumple la forma y los datos solicitados su postulación no será considerada):

I. MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN
COMITÉ DE SELECCIÓN CONCURSO PÚBLICO
INDICAR CARGO Y GRADO AL QUE POSTULA
18 DE SEPTIEMBRE N° 250
QUILLÓN – REGION DE ÑUBLE

REMITENTE
NOMBRE DEL POSTULANTE
DIRECCIÓN
CORREO ELECTRÓNICO / TELÉFONO FIJO O MÓVIL.

El sólo hecho de presentar el expediente con los documentos y antecedentes para postular al concurso, implica que conoce y acepta estas Bases.

La documentación enviada no será devuelta, por ello los postulantes deben presentar fotocopias. Sólo al seleccionado del concurso se le exigirá posteriormente la presentación de documentación en original y verificación de los antecedentes aportados.

7. TABLA DE PONDERACIONES

7.1. CARGO DIRECTIVO GRADO 09° E.M.S: DIRECTOR/A GESTIÓN DE PERSONAS

A. Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación: Ponderación total= 60%

A.1. Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgados por una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste. Ponderación= 40%

- ✓ Título profesional del área de Ingeniería en Recursos Humanos, Ingeniería Comercial, Ingeniería en Administración Pública, Ingeniería en Administración de Empresas, Administración Pública, Contador Auditor, Contador Público, Psicología o Trabajo Social.....100 Puntos
- ✓ Otro Título profesional afín.....60 Puntos

A.2. Formación Educacional y Capacitación: Ponderación= 20%

Grado académico y/o capacitación acumulable relacionada con el área de Recursos Humanos o afines:

- ✓ 1400 horas y más.....100 puntos
- ✓ Entre 800 horas a hasta 1399.....90 puntos
- ✓ Entre 400 horas a 799 horas.....80 puntos
- ✓ Entre 200 horas a 399 horas.....60 puntos
- ✓ Entre 50 horas a 199 horas.....40 puntos

NOTA:

Las capacitaciones deberán acreditarse mediante certificados, los cuales deberán indicar explícitamente la cantidad de horas cursadas, de lo contrario no serán consideradas para validar las horas de capacitación correspondientes. Ejemplos de capacitaciones en el área: Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Ley 20.922 de Nuevas Plantas Municipales, Calificaciones, Remuneraciones en el sector Municipal, Licencias médicas, Incentivo al Retiro Voluntario, Ley 21.643 Ley Karin, etc. Solo se considerarán capacitaciones desde el año 2020 a la fecha.

A.3. Experiencia Laboral acreditable mínima de 1 año: Ponderación= 40%

Años de experiencia laboral como Director, Jefatura, Profesional o Encargado en el área de Recursos Humanos: (MUNICIPAL, SERVICIOS TRASPASADOS DE SALUD O EDUCACIÓN)

- ✓ 4 años o más.....100 puntos
- ✓ 2 años o más.....60 puntos
- ✓ 1 año o más.....30 puntos

Años de experiencia laboral en otras funciones en el área de Recursos Humanos: (MUNICIPAL, SERVICIOS TRASPASADOS DE SALUD O EDUCACIÓN)

- ✓ 4 años o más.....50 puntos
- ✓ 2 años o más.....20 puntos
- ✓ 1 año o más.....10 puntos

Años de experiencia laboral en el área de Recursos Humanos en el sector privado, en funciones asimilables a las Directivas, Profesionales o de Jefatura:

- ✓ 4 años o más.....60 puntos
- ✓ 2 años o más.....40 puntos
- ✓ 1 año o más.....20 puntos

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio, término y las funciones realizadas (según anexo 5) durante la relación laboral. La no presentación de alguno de estos antecedentes dejará al postulante FUERA del concurso.

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado), de igual manera no es acumulable entre diferentes puestos. Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas o cargos, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando la experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2 y A.3) **hayan obtenido al menos 71 puntos ponderados.**

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 40%

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, distribuidos según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal (Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, Ley 20.922 de Plantas Municipales, Decreto 1228/1992 Reglamento de calificaciones del personal municipal, Código del trabajo, Ley 16.744, Ley 21.643 Ley Karin, Ley 20.880 sobre Probidad).....40 puntos
- ✓ Conocimiento del área que postula.....40 puntos
- ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos

7.2. CARGO JEFATURA GRADO 10° E.M.S: JEFATURA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A. Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación: Ponderación total= 60%

A.1. Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgados por una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste. Ponderación= 40%

- ✓ Título profesional de Contador público y Auditor, Contador Auditor, Ingeniero en Administración de Empresas, Ingeniero Comercial, Administrador Público.....100 Puntos
- ✓ Otro Título profesional afín.....60 Puntos

A.2. Formación Educacional y Capacitación: Ponderación= 20%

Grado académico y/o capacitación acumulable relacionada con las áreas de Contabilidad, finanzas y presupuesto municipal:

- ✓ Entre 701 horas y más.....100 puntos
- ✓ Entre 501 horas a 700.....90 puntos
- ✓ Entre 301 horas a 500 horas.....80 puntos
- ✓ Entre 101 horas a 300 horas.....60 puntos
- ✓ Entre 10 horas a 100 horas.....40 puntos

NOTA:

Las capacitaciones deberán acreditarse mediante certificados, los cuales deberán indicar explícitamente la cantidad de horas cursadas, de lo contrario no serán consideradas para validar las horas de capacitación correspondientes. Ejemplos de capacitaciones en el área: NICSP-CGR Chile para el sector municipal, Presupuesto Municipal, Rendiciones de cuentas, Gestión o Administración Financiera del Estado, Auditoría Interna y Control Interno, Microsoft Excel, Sistema de Contabilidad General de la nación, Conciliaciones bancarias, Compras Públicas - nivel intermedio o superior, etc. Solo se considerarán capacitaciones desde el año 2020 a la fecha.

A.3. Experiencia Laboral: 100 PUNTOS. Ponderación= 40%

Años de experiencia laboral como Director, Jefatura, Profesional o Encargado en el área de Contabilidad, Presupuesto y/o Finanzas: (MUNICIPAL, SERVICIOS TRASPASADOS DE SALUD O EDUCACIÓN)

- ✓ 4 años o más.....100 puntos
- ✓ 2 años o más.....60 puntos
- ✓ 1 año o más.....30 puntos

Años de experiencia laboral en otras funciones en las áreas de Contabilidad, Presupuesto y/o Finanzas: (MUNICIPAL, SERVICIOS TRASPASADOS DE SALUD O EDUCACIÓN)

- ✓ 4 años o más.....50 puntos
- ✓ 2 años o más.....20 puntos
- ✓ 1 año o más.....10 puntos

Años de experiencia laboral en las áreas de Contabilidad, Presupuesto y/o Finanzas en el sector privado, similares a las funciones directivas, profesionales o de jefatura:

- ✓ 4 años o más.....60 puntos
- ✓ 2 años o más.....40 puntos
- ✓ 1 año o más.....20 puntos

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio, término y funciones (según anexo 5) realizadas dentro de la relación laboral. La no presentación de alguno de estos antecedentes dejará al postulante FUERA del concurso.

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado), de igual manera no es acumulable entre diferentes puestos. Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas o cargos, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando la experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2 y A.3) **hayan obtenido al menos 71 puntos ponderados.**

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 40% (Ley 18.883 Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, NICSP-CGR para el sector municipal, Administración Financiera del Estado, Contabilidad General de la Nación, Ley 20.880 sobre Probidad, en otras)

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal.....30 puntos
 - ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos
 - ✓ Conocimiento del área que postula.....50 puntos
- Para esta evaluación se considerará la metodología (escrita) de medición de conocimientos técnicos, mediante análisis de casos con solución práctica, asociados a Administración, Finanzas -contabilidad Municipal, Rendición de cuentas, NICSP-CGR Chile para el sector municipal, Presupuesto Municipal, etc.

7.3. CARGO PROFESIONAL GRADO 10° E.M.S: PROFESIONAL DE SECPLAN

OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Asesorar técnicamente a la unidad de SECPLAN, proponiendo coordinando y evaluando acciones provistas por la dirección y/o alcalde/administración incluyendo políticas, planes programas y proyectos de inversión para postular iniciativas a diversas instituciones de gobierno y privadas.

A. Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación: Ponderación total= 60%

A.1. Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgados por una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste. Ponderación= 40%

- ✓ Título profesional de Ingeniería Comercial o Ingeniería Civil Industrial.....100 Puntos
- ✓ Otro Título profesional afín.....60 Puntos

A.2. Formación Educacional y Capacitación: Ponderación= 20%

Grado académico y/o capacitación acumulable relacionada con el área de gestión de proyectos, administración pública, compras públicas y afines.

- ✓ Entre 701 y más.....100 puntos
- ✓ Entre 501 horas a 700.....90 puntos
- ✓ Entre 301 horas a 500 horas.....80 puntos
- ✓ Entre 101 horas a 300 horas.....60 puntos
- ✓ Entre 10 horas a 100 horas.....40 puntos

NOTA:

Las capacitaciones deberán acreditarse mediante certificados los cuales deberán indicar explícitamente la cantidad de horas cursadas, a fin de validar las horas de capacitación correspondientes.

A.3. Experiencia Laboral: 100 PUNTOS. Ponderación= 40%

- ✓ Años de experiencia laboral en el área municipal-pública
- ✓ 3 años o más.....100 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en áreas afines:
- 2 años o más.....60 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en el área privada:
- 2 años o más.....50 puntos
- Menos de 2 años.....40 puntos

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio y término de la relación laboral (la no presentación del certificado correspondiente, dejará al postulante FUERA del concurso).

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado). Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando una experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2 y A.3) **hayan obtenido al menos 71 puntos ponderados.**

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 40%

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal (Ley 18.883 y 18.695).....40 puntos
- ✓ Conocimiento del área que postula.....40 puntos
- ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos

7.4. CARGO JEFATURA GRADO 11° E.M.S: JEFATURA DE ABASTECIMIENTO

OBJETIVO GENERAL DEL CARGO

Ejecutar y dirigir en forma oportuna, eficiente, transparente y un alto grado de probidad para el buen uso de los recursos para lograr el abastecimiento de bienes y servicios necesarios para el funcionamiento de la Municipalidad de Quillón, velando por el cumplimiento de la Ley 19.886, su Reglamento y la normativa de ChileCompra

A. Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación: Ponderación total= 60%

A.1. Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgados por una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste. Ponderación= 40%

- ✓ Título profesional de Ingeniería en Administración Pública, Administración Pública, Ingeniería Comercial, Contador Auditor, Abogado/a..... 100 Puntos
- ✓ Otro Título profesional afín.....60 Puntos

A.2. Formación Educacional y Capacitación: Ponderación= 20%

Grado académico y/o capacitación acumulable relacionada con el área de compras públicas y abastecimiento.

- ✓ Entre 501 horas a más de 700.....100 puntos
- ✓ Entre 301 horas a 500 horas.....80 puntos
- ✓ Entre 101 horas a 300 horas.....60 puntos
- ✓ Entre 10 horas a 100 horas.....40 puntos

NOTA:

Las capacitaciones deberán acreditarse mediante certificados los cuales deberán indicar explícitamente la cantidad de horas cursadas, a fin de validar las horas de capacitación correspondientes.

A.3. Acreditación en compras públicas nivel avanzado: 100 PUNTOS.

Ponderación= 20%

Acreditación nivel avanzado.....	100 puntos.
Acreditación nivel intermedio.....	60 puntos.
Acreditación nivel básico.....	10 puntos.
Sin acreditación	0 punto.

Nota: El postulante deberá contar con la acreditación vigente al momento de la postulación.

A.4. Experiencia Laboral: Ponderación= 20%

- ✓ Años de experiencia laboral en el área de compras públicas en el ámbito municipal:
3 años o más..... 100 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en áreas afines:
2 años o más.....60 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en el área privada o pública:
2 años o más.....50 puntos
- ✓ Menos de 2 años.....40 puntos

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio y término de la relación laboral (la no presentación del certificado correspondiente, dejará al postulante FUERA del concurso).

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado). Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando una experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2, A.3, A.4) hayan obtenido al menos **71 puntos ponderados**.

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 40%

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal (Ley 18.883 y 18.695).....40 puntos
- ✓ Conocimiento del área que postula.....40 puntos
- ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos

7.5. CARGO JEFATURA GRADO 11º E.M.S: JEFATURA DE DIRECCIÓN DE OBRAS

A. Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación: Ponderación total= 60%

A.1. Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgados por una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste. Ponderación= 40%

- ✓ Título profesional de Constructor Civil, Ingeniero Constructor, Arquitecto o Ingeniero Civil mención obras civiles.....100 Puntos
- ✓ Otro Título profesional afín.....60 Puntos

A.2. Formación Educacional y Capacitación: 100 PUNTOS. Ponderación= 20%

Grado académico y/o capacitación acumulable en Urbanismo, Planificación Territorial, SEIM (DS30 MTT) o áreas relacionadas con el cargo.

- ✓ Entre 501 horas a más de 700.....100 puntos
- ✓ Entre 301 horas a 500 horas.....80 puntos
- ✓ Entre 101 horas a 300 horas.....60 puntos
- ✓ Entre 10 horas a 100 horas.....40 puntos

NOTA:

Las capacitaciones deberán acreditarse mediante certificados los cuales deberán indicar explícitamente la cantidad de horas cursadas, a fin de validar las horas de capacitación correspondientes.

A.3. Experiencia Laboral: Ponderación= 40%

- ✓ Años de experiencia laboral como Inspector Técnico de Obras o similares en el área municipal:
3 años o más.....100 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en áreas afines:
1 años o más.....60 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en el área privada o pública:
3 años o más.....50 puntos
- ✓ Menos de 2 años.....40 puntos

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio y término de la relación laboral (la no presentación del certificado correspondiente, dejará al postulante FUERA del concurso).

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado). Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando una experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2 y A.3) **hayan obtenido al menos 71 puntos ponderados.**

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 40%

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal (Ley 18.883 y 18.695).....40 puntos
- ✓ Conocimiento del área que postula.....40 puntos
- ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos

7.6. CARGO JEFATURA GRADO 11° E.M.S: JEFATURA DE DIDECO

A. Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación: Ponderación total= 60%

A.1. Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgados por una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste. Ponderación= 40%

- ✓ Título profesional de **Trabajador/a Social**.....100 Puntos
- ✓ Otro Título profesional afín.....60 Puntos

A.2. Formación Educacional y Capacitación: Ponderación= 20%

Grado académico y/o capacitación acumulable relacionada con el área social:

- ✓ Entre 501 horas a más de 700.....100 puntos
- ✓ Entre 301 horas a 500 horas.....80 puntos
- ✓ Entre 101 horas a 300 horas.....60 puntos
- ✓ Entre 10 horas a 100 horas.....40 puntos

NOTA:

Las capacitaciones deberán acreditarse mediante certificados, cuales deberán indicar explícitamente la cantidad de horas cursadas, a fin de validar las horas de capacitación correspondientes.

A.3. Experiencia Laboral: Ponderación= 40%

- ✓ Años de experiencia laboral en el área social en el ámbito municipal:
3 años o más.....100 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en áreas afines:
4 años o más.....60 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en el área privada o pública:
2 años o más.....50 puntos
- ✓ Menos de 2 años.....40 puntos

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio y término de la relación laboral (la no presentación del certificado correspondiente, dejará al postulante FUERA del concurso).

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado). Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando una experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2 y A.3) hayan obtenido al menos 71 puntos ponderados.

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 40%

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal (Ley 18.883 y 18.695).....40 puntos
- ✓ Conocimiento del área que postula.....40 puntos
- ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos

7.7. CARGO JEFATURA GRADO 11° E.M.S: JEFATURA DE RENTAS Y PATENTES

A. Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación: Ponderación total= 60%

A.1. Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgados por una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste. Ponderación= 40%

- ✓ Título profesional de Administrador Público, Ingeniero Comercial, Ingeniero en Administración Pública, Administración Pública, Ingeniería en Administración de Empresas.....100 Puntos
- ✓ Otro Título profesional afín.....60 Puntos

A.2. Formación Educacional y Capacitación: Ponderación= 20%

Grado académico y/o capacitación acumulable relacionada con el área social:

- ✓ Entre 501 horas a más de 700.....100 puntos
- ✓ Entre 301 horas a 500 horas.....80 puntos
- ✓ Entre 101 horas a 300 horas.....60 puntos
- ✓ Entre 10 horas a 100 horas.....40 puntos

NOTA:

Las capacitaciones deberán acreditarse mediante certificados los cuales deberán indicar explícitamente la cantidad de horas cursadas, a fin de validar las horas de capacitación correspondientes.

A.3. Experiencia Laboral: Ponderación= 40%

- ✓ Años de experiencia laboral en el área de rentas y patentes en el ámbito municipal:
3 años o más.....100 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en áreas afines:
3 años o más.....60 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en el área privada o pública:
2 años o más.....50 puntos
- ✓ Menos de 2 años.....40 puntos

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio y término de la relación laboral (la no presentación del certificado correspondiente, dejará al postulante FUERA del concurso).

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado). Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando una experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2 y A.3) hayan obtenido al menos 71 puntos ponderados.

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 30%

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal (Ley 18.883 y 18.695).....40 puntos
- ✓ Conocimiento del área que postula.....40 puntos
- ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos

7.8. CARGO JEFATURA GRADO 12º: JEFATURA DE MEDIOAMBIENTE

A. Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación: Ponderación total= 60%

A.1. Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgados por una institución de educación superior del Estado o reconocido por éste. Ponderación= 40%

- ✓ Título profesional de Ingeniero Ambiental, Ingeniero Civil Ambiental, Ingeniero en Recursos Naturales, Ingeniero en Conservación de Recursos Naturales.....100 Puntos
- ✓ Otros títulos profesionales equivalentes u homologables a ingeniería ambiental, pero otorgado por Institutos profesionales..... 80 puntos
- ✓ Título profesional de Ingeniero Forestal, Ingeniero Agrónomo, Biólogo, Químico Ambiental.....60 Puntos

A.2. Formación Educacional y Capacitación: Ponderación= 20%

Grado académico y/o capacitación acumulable relacionada con el área de Medioambiente:

- ✓ Entre 501 horas a más de 700..... 100 puntos
- ✓ Entre 301 horas a 500 horas.....80 puntos
- ✓ Entre 101 horas a 300 horas.....60 puntos
- ✓ Entre 10 horas a 100 horas.....40 puntos

NOTA:

Las capacitaciones deberán acreditarse mediante certificados los cuales deberán indicar explícitamente la cantidad de horas cursadas, a fin de validar las horas de capacitación correspondientes.

A.3. Experiencia Laboral: Ponderación= 40%

- ✓ Años de experiencia laboral en el área de Medioambiente en el ámbito municipal:
3 años o más.....100 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en áreas afines:
1 años o más.....60 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en el área relacionada con Medioambiente privada o pública:
2 años o más.....50 puntos
- ✓ Menos de 2 años.....40 puntos

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio y término de la relación laboral (la no presentación del certificado correspondiente, dejará al postulante FUERA del concurso).

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado). Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando una experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2 y A.3) hayan obtenido al menos 71 puntos ponderados.

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 40%

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal (Ley 18.883 y 18.695).....40 puntos
- ✓ Conocimiento del área que postula.....40 puntos
- ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos

7.9. CARGO PROFESIONAL GRADO 12º: PROFESIONAL DE DIRECCIÓN DE OBRAS

A. Estudios y cursos de formación educacional y de capacitación: Ponderación total= 60%

A.1. Título profesional universitario o título profesional de una carrera de, a lo menos, 8 semestres de duración otorgados por una Institución de educación superior del Estado o reconocido por éste. Ponderación= 40%

- ✓ Título profesional de Constructor Civil, Ingeniero Constructor, Arquitecto o Ingeniero Civil mención obras civiles.....100 Puntos
- ✓ Otro Título profesional afín.....60 Puntos

A.2. Formación Educacional y Capacitación: Ponderación= 20%

Grado académico y/o capacitación acumulable relacionada con el área de Dirección de obras -inspector técnico de obras.

- ✓ Entre 501 horas a más de 700.....100 puntos
- ✓ Entre 301 horas a 500 horas.....80 puntos
- ✓ Entre 101 horas a 300 horas.....60 puntos
- ✓ Entre 10 horas a 100 horas.....40 puntos

NOTA:

Las capacitaciones deberán acreditarse mediante certificados los cuales deberán indicar explícitamente la cantidad de horas cursadas, a fin de validar las horas de capacitación correspondientes.

A.3. Experiencia Laboral: Ponderación= 40%

- ✓ Años de experiencia laboral en el área de obras como Inspector Técnico de Obras o similares en el área municipal:
3 años o más.....100 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en áreas afines:
1 año o más.....60 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en el área privada o pública:
3 años o más.....50 puntos
- ✓ Menos de 2 años.....40 puntos

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio y término de la relación laboral (la no presentación del certificado correspondiente, dejará al postulante FUERA del concurso).

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado). Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando una experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2 y A.3) hayan obtenido al menos 71 puntos ponderados.

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 40%

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal (Ley 18.883 y 18.695).....40 puntos
- ✓ Conocimiento del área que postula.....40 puntos
- ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos

7.10. CARGO AUXILIAR GRADO 16°: CONDUCTOR DIRECCIÓN DE OBRAS

A. Estudios, experiencia laboral y licencias de conducir: Ponderación total= 60%

A.1. Estudios: Licencia de enseñanza básica otorgada por una institución el estado o reconocido por este (requisito excluyente). No pondera.

A.2. Formación Licencias de Conducir. Ponderación= 20%

- ✓ Contar con licencia A2, B Y D.....100 puntos
- ✓ No contar con alguna de estas 3 licencias lo dejará fuera de concurso

A.3. Experiencia Laboral: Ponderación= 40%

- ✓ Años de experiencia laboral en el área de conducción en el área municipal:
4 años o más.....100 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en áreas afines:
4 años o más.....60 puntos
- ✓ Años de experiencia laboral en el área privada o pública:
2 años o más.....50 puntos
- ✓ Menos de 2 años.....40 puntos

A.4. Hoja de Vida del Conductor. Ponderación= 40%

- ✓ Hoja de vida del conductor sin anotaciones.....100 puntos
- ✓ Hoja de vida del conductor con dos anotaciones.....50 puntos
- ✓ Hoja de vida del conductor con más de dos anotaciones.....Fuera de bases

NOTA:

La experiencia laboral deberá acreditarse a través de certificados emitidos por los respectivos empleadores, indicando como mínimo las fechas de inicio y término de la relación laboral (la no presentación del certificado correspondiente, dejará al postulante FUERA del concurso).

La experiencia laboral no es acumulable entre ambos ámbitos (público y privado). Es decir, solo se considerará y puntuará una de las dos áreas, dependiendo de cuál otorgue el mayor puntaje al postulante. Cuando una experiencia supere 1 año y supere los 6 meses adicionales, se redondeará al año completo.

La entrevista de conocimientos se desarrollará con aquellos postulantes que en la evaluación curricular (factores A.1, A.2, A.3 y A.4) **hayan obtenido al menos 71 puntos.**

B. Aptitudes Específicas para el desempeño de la función (Entrevista de conocimientos): Ponderación= 40%

Considerará un puntaje máximo de 100 puntos, según se detalla a continuación:

- ✓ Conocimiento de la normativa municipal (Ley 18.883 y 18.695).....40 puntos
- ✓ Conocimiento del área que postula.....40 puntos
- ✓ Conocimiento sobre conceptos planteados por el Comité de Selección acerca de la Municipalidad.....20 puntos

1. COMITÉ DE SELECCIÓN Y ACTAS:

El Comité de Selección, está conformado según lo dispone el Art. 19 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales.

El Comité de Selección desde su constitución hasta el cierre del concurso, deberá levantar acta de cada una de sus sesiones, en las que se dejará constancia de sus acuerdos. En caso de cualquier discrepancia durante el concurso que no esté específicamente contemplada en las bases, la decisión final será tomada por el Comité de Selección.

2. PUNTAJE DE POSTULANTE IDÓNEO:

El puntaje final de cada postulante corresponderá a la suma del puntaje obtenido en cada factor de selección.

Para ser considerado postulante idóneo, el candidato deberá reunir al menos 70 puntos en la suma total de los factores.

El concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto por falta de postulantes idóneos, es decir, que no alcancen el puntaje mínimo definido.

3. CONFECCIÓN DE TERNAS:

Compondrán las ternas aquellos postulantes que obtengan los mayores puntajes en orden decreciente.

Cabe señalar que, en caso de producirse igualdad de puntaje en la designación del tercer integrante de la terna, este se dirimirá a favor del postulante que en la entrevista de conocimientos haya obtenido el puntaje mayor, y en el caso de mantenerse la igualdad, tendrá la preferencia el postulante que haya obtenido mayor puntaje en Formación Educacional y Capacitación y Experiencia Laboral.

Como resultado del Concurso, el Comité de Selección propondrá al Sr. Alcalde los nombres de los candidatos que hubiesen obtenido los mejores puntajes, con un máximo de tres.

4. NOTIFICACIÓN Y CIERRE DEL PROCESO:

El Sr. Alcalde seleccionará a uno de los postulantes propuestos en la terna presentada por el Comité de Selección.

El postulante seleccionado deberá manifestar su aceptación al cargo.

Debidamente notificado el postulante seleccionado vía correo electrónico, deberá asumir el desempeño del cargo a contar del día **01 de abril del 2026**, a las 08:15 horas A.M. Si no lo hiciere dentro del tercer día, contado desde la fecha precedente indicada, su nombramiento quedará sin efecto por el sólo ministerio de la ley, de acuerdo con el Art. 14° de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para los Funcionarios Municipales.

5. RESOLUCIÓN DEL CONCURSO:

El concurso se resolverá a más tardar el día **25 de marzo del 2026**.

6. CRONOGRAMA DEL CONCURSO:

EVENTO	FECHA
Comunicación a las Municipalidades de la Región	13 de febrero 2026,
Publicación aviso del Concurso en Diario "La Discusión" de Chillán.	13 de febrero 2026,
Entrega de Bases a los postulantes	Desde el día 13 de Febrero y hasta el 22 de Febrero del 2026 en Oficina de Partes de la Municipalidad de Quillón, ubicada en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en horario de 08:30 hasta las 13:30 horas. También disponibles en página web del Municipio: www.quillon.cl
Plazo de presentación y recepción de antecedentes	Desde el 23 de febrero hasta el 27 de febrero del 2026 en Oficina de Partes, ubicada en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón, en horario de 08:30 horas a 13:30 horas,
Evaluación de Antecedentes y Entrevistas de Conocimientos (cuando corresponda) por Comisión de Selección.	El proceso de evaluación de los antecedentes para preselección será desde el 02 de marzo hasta el 06 de marzo 2026.
Nómina de preseleccionados	Resultados de la preselección estarán disponibles en la página web del Municipio: www.quillon.cl , y se notificará a los preseleccionados vía correo electrónico o llamada a teléfono fijo o móvil, señalados en Currículum Vitae, el día 09 de marzo del 2026 desde las 15.00 horas,
Proceso de Entrevistas	Los postulantes preseleccionados serán citados a entrevistas desde el 11 de marzo hasta el día 20 de marzo del 2026 , en dependencias municipales, ubicada en calle 18 de Septiembre N° 250, Quillón. Se citará señalando día y hora a cada preseleccionado.
Resolución del Concurso	El Alcalde resolverá el concurso a más tardar el día 25 de marzo del 2026 y será notificado el postulante seleccionados 24 y 25 de marzo del 2026.
Asunción del Cargo	A contar del 01 de abril del 2026.

7. DECLARACIÓN:

El Concurso podrá ser declarado total o parcialmente desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose que existe tal circunstancia cuando ninguno alcance el puntaje mínimo considerado para "postulante idóneo".

8. CONSULTAS:

Se recibirán en la Oficina de Recursos Humanos dependiente de la Dirección de Administración y Finanzas de la I. Municipalidad de Quillón, vía telefónica o correo electrónico con Gerardo Vasquez Navarrete o quien lo subrogue al teléfono: 42 2207135-2207105, e-mail: recursoshumanos@quillon.cl - finanzas@quillon.cl

9. ANEXOS:

Los anexos que a continuación se adjuntan a las presentes Bases forman parte de ellas.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

ANEXO 1

FICHA DE POSTULACION

1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO	
PRIMER NOMBRE		SEGUNDO NOMBRE	
Correo electrónico autorizado para el presente concurso			
Teléfono Particular	Teléfono Móvil	Otros Teléfonos Contacto	

2. DOCUMENTOS PRESENTADOS

Nº	DOCUMENTOS	Indicar Nº documentos presentados	Uso Exclusivo Municipalidad
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
Número Total de Documentos Presentados			

3. ACEPTACIÓN

La presente postulación implica mi aceptación íntegra de las Bases del presente Concurso, a las cuales me someto desde ya.

FIRMA

RUT Nº:

FECHA: _____



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

ANEXO 2

DECLARACION JURADA
POSTULACION CONCURSO PUBLICO CARGO.....GRADO.....de
la E.M.S.

Yo,
Cédula de Identidad N°..... DECLARO:

1. Haber tomado conocimiento de todos los antecedentes exigidos en las respectivas Bases del Concurso Público para optar al cargo.....Grado.....de la E.M.S de la Ilustre Municipalidad de Quillón.
2. Conocer y aceptar las condiciones establecidas en las Bases del Concurso antes referido en todos sus aspectos que ellas contienen.

.....
FIRMA DEL POSTULANTE

QUILLON, de 2026.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

ANEXO 3

DECLARACIÓN JURADA SIMPLE

YO,.....

.....

Cédula Nacional de Identidad N°..... con domicilio en
..... declaro bajo
juramento que:

1. Tengo salud compatible con el cargo al cual postulo.
2. No he cesado en cargo público como consecuencia de haber obtenido una calificación deficiente, o por medida disciplinaria, en los últimos cinco años, desde la fecha de expiración de funciones.
3. No estoy inhabilitado(a) para el ejercicio de funciones o cargo público, no he sido condenado(a) ni me encuentro procesado(a) por crimen o simple delito.
4. No me encuentro inhabilitado(a) por el Artículo 54, letras a), b) y c) de la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.
5. No tener vigente contratos o cauciones ascendentes a 200 Unidades Tributarias Mensuales o más, ni tener litigios pendientes con el Municipio, conforme a lo establecido en el Art. N° 56, letra a) de la Ley N° 18.575.
6. No tener la calidad de cónyuge, hijo, adoptivo, ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad respecto de autoridades y/o funcionarios directivos, hasta el nivel de Jefe de Departamento o su equivalente del organismo al que postulan, conforme lo establecido en el Art. 56°, letra b) de la Ley N° 18.575.
7. No encontrarme suspendido(a) en virtud de resolución pendiente dictada en sumario administrativo instruido en servicios municipales, semifiscales, fiscales, de administración autónoma de la beneficencia o de otros organismos estatales.

Formulo la presente declaración, para ser presentada en el Concurso Público de Provisión de Cargos Municipales de la Ilustre Municipalidad de Quillón para proveer el cargo de.....

NOMBRE Y FIRMA

QUILLÓN, de 2026.

IMPORTANTE: LA FALSEDADE DE ESTA DECLARACIÓN, HARÁ INCURRIR EN LAS PENAS DEL ARTÍCULO 210 DEL CÓDIGO PENAL.



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

ANEXO 4

FICHA DE REGISTRO DE CAPACITACIONES

1. ANTECEDENTES DEL POSTULANTE

APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO
PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE

2. DOCUMENTOS PRESENTADOS

Nº	Nombre de la Capacitación	Cantidad de Horas	Uso Exclusivo Municipalidad
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
Número Total de Documentos Presentados			



ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE QUILLÓN

ANEXO 5

CERTIFICADO EXPERIENCIA LABORAL DETALLADO

Yo....., (Cargo).....
de la (institución/empresa)....., certifico
que....., RUN....., se
ha desempeñado, en el(los) siguiente(s) cargo(s) y con las funciones
específicas que más abajo se detallan, durante el tiempo que se indica.

CARGO Y FUNCIÓN (indicar nombre del cargo, estamento al que pertenece, detalle las responsabilidades ejercidas durante el período y en el evento que se hubiese tenido personal a cargo, indicar el N° de colaboradores o funcionarios)	Desde día/mes/año	Hasta día/mes/año

Se extiende el presente certificado, que tiene el carácter de declaración jurada simple, a solicitud de quien postula para los fines de acreditar experiencia específica, antecedente que servirá de base para evaluar su postulación a concurso.

NOMBRE: _____

RUN: _____

TELÉFONO DE CONTACTO _____

FIRMA

Lugar, fecha _____

AGA/EHC/GVN/DCH

Página 23 de 23